

La **Direzione** definisce ed approva la “**Politica Aziendale**”; essa documenta obiettivi ed impegni assunti, in funzione delle strategie aziendali verso le Parti Interessate, il mercato, il personale, le Parti Interessate e la proprietà affinché siano attuate, mantenute e migliorate le prestazioni del Sistema di Gestione Qualità, siano garantiti i requisiti normativi.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, come descritto e definito in questo documento, deve permettere il rispetto degli impegni assunti dalla **Direzione**.

Per questo la **Direzione** ritiene determinante la partecipazione di tutto l’Organico all’attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, in modo da raggiungere la piena Soddisfazione del Cliente ed il consolidamento sul mercato dell’Immagine dell’azienda.

Attraverso la Politica Aziendale si intende porre in risalto la volontà di recepire, conseguire e mantenere la conformità alla normativa cogente applicabile.

OBIETTIVI GENERALI ED IMPEGNI

Gli Obiettivi generali (Politica), che la **Direzione** si pone con l’attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità sono:

- a) Realizzare prodotti innovativi capaci di recepire le mutevoli esigenze del Cliente e più in generale del mercato avendo cura di garantire la personalizzazione della soluzione attraverso lavorazioni dedicate ed il rispetto degli standard normativi e qualitativi interni e/o definiti con il Cliente e con i Professionisti che lo seguono;
- b) Migliorare continuamente i Processi Produttivi intervenendo sulla tipologia di macchinari (e sulle relative personalizzazioni), sulla scelta dei materiali e sui requisiti e criteri di conduzione dei macchinari stessi; questo aspetto dovrà garantire nel tempo la competitività e quindi lo sviluppo delle attività aziendali e la costante innovazione dei prodotti e quindi dei processi;
- c) Perseguire la puntuale soddisfazione dei Requisiti definiti dal Cliente avendo cura di garantire un servizio coerente con gli standard interni o con gli accordi stabiliti con il Cliente stesso; il monitoraggio di questi aspetti è rilevato periodicamente relazionandosi con il Mercato;
- d) Garantire un miglioramento continuo di tutti i Processi Aziendali agendo prevalentemente sulle attività di propria pertinenza e limitando l’intervento dei Fornitori;
- e) Promuovere la qualifica e l’addestramento del Personale finalizzata alla crescita delle competenze, all’aumento della soddisfazione del Personale ed al miglioramento del clima aziendale complessivo.

Per il raggiungimento di questi Obiettivi, la **Direzione** si impegna a:

- Garantire la disponibilità delle Risorse necessarie a perseguire questi Obiettivi (umane, economiche e infrastrutturali) svolgendo attività di formazione ed informazione dei lavoratori e di tutto il personale (anche esterno) implicato nelle attività;
- Adottare dei Piani di Miglioramento continuo dell’efficacia del Sistema di Gestione, definendo durante i Periodici Riesami della Direzione degli Obiettivi oggettivi e misurabili, coerenti con la presente Politica, e dei Programmi Operativi che ne individuino le modalità di realizzazione;
- Monitorare continuamente la Soddisfazione del Cliente, per verificare il reale rispetto di tutti i Requisiti e favorire la comunicazione con l’esterno;
- Garantire un miglioramento continuo dei propri prodotti, dei processi e delle loro prestazioni, tramite l’analisi ed il recepimento di tutte le informazioni di ritorno dal campo;
- Emettere e aggiornare la Politica aziendale avendo cura di definire gli Obiettivi che ne assicurano l’attuazione sulla base delle indicazioni provenienti dall’esterno e dall’interno dell’Azienda (ritorni dal campo).

COMUNICAZIONE E RIESAME DELLA POLITICA AZIENDALE

La **Direzione** dispone che i contenuti siano comunicati all'interno della **PUCCI SAORO** tramite:

- Distribuzione in forma controllata del presente Manuale Qualità ai Responsabili di Funzione;
- Affissione nelle bacheche destinate alle comunicazioni al Personale dell'estratto riportante i punti relativi alla suddetta Politica;

ed all'esterno dell'Azienda (per tutti gli addetti che lavorano per conto dell'Azienda) tramite:

- Distribuzione in forma NON controllata del presente Manuale Qualità ai Clienti e/o ai Fornitori e più in generale alle Parti Interessate;
- Messa in visione ai visitatori dell'Azienda (Clienti e Fornitori) presso le bacheche esposte al pubblico.

Il Responsabile **Sistema Gestione Qualità SGQ** verifica la corretta comprensione dei contenuti da parte di tutto il personale aziendale e a tutti i livelli della struttura organizzativa, e ne verifica periodicamente la corretta attuazione (durante gli Audit Interni) in tutti gli ambiti aziendali da essa interessati.

La **Direzione** si impegna a riesaminare la Politica aziendale durante i Periodici Riesami della Direzione, per accertarsi che sia sempre idonea ed appropriata agli scopi della **PUCCI SAORO**.

La **Direzione DIR**

Saoro, Andrea e Luca Pucci

La sottoscrizione del presente punto a cura di **DIR** è da considerare quale approvazione ed autorizzazione alla divulgazione della Politica aziendale.

Certificato N. IT16/0032



Il sistema di gestione per la qualità di

PUCCI SAORO S.r.l.

Via Eugenio e Priamo Salani, 31 - 50050 Capraia e Limite (FI) - Italia

è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti di

ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015

Scopo della certificazione:

**Progettazione e fabbricazione di sistemi a raso parete
e commercializzazione dei relativi accessori.**

Settore EA: 23, 29

Questo certificato è valido dal 17/01/2019 fino al 17/01/2022.
La validità è subordinata all'esito soddisfacente dell'attività di sorveglianza periodica.
Ricertificazione da eseguirsi entro il 17/01/2022.
Rev. 3. Certificata dal 18/01/2013 da altro organismo di certificazione.

Data inizio audit: 14/01/2019.
Data scadenza certificato precedente: 17/01/2019.



ACCREDIA
UNITE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

SGQ N° 0015 A

Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento SGO, SGA, PRD, PRS, ISP, QMG, LAB, LAT e PTP, di MLA IAF per gli schemi di accreditamento SGO, SGA, SSI, FSP, PRD e PRS e di MLA ILAC per gli schemi di accreditamento LAB, MED, LAT e ISP

Signatory of EA MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, PRD, PRS, FSP, QMG, TL, CL and PTP, of IAF MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, ISMS, FSMS, PRD and PRS and of ILAC MLA for the accreditation schemes TL, ML, CL and IVSP

Autorizzato da
Paola Santarelli

SGS ITALIA S.p.A
Via Caldera, 21 - 20153 MILANO - Italy
t + 39 02 73 93 11 f +39 02 70 10 94 89 www.sgs.com

Pagina 1 di 1



This document is a Web version of SGS certificate for electronic use exclusively. It shall only be available by clicking on SGS Certification Mark which has been posted on Your website. It shall not be printed in anyway. This document is copyright protected. No content or appearance may be reproduced without the express written permission of SGS. Any misuse, alteration, forgery or falsification is unlawful.

This is a translation of certificate N. IT16/0032



The quality management system of

PUCCI SAORO S.r.l.

Via Eugenio e Priamo Salani, 31 - 50050 Capraia e Limite (FI) - Italy

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015



For the following activities

**Design and manufacture of flush wall systems
and trade of relative accessories.**

EA Sector: 23, 29

This certificate is valid from 17/01/2019 until 17/01/2022 and
remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Re-certification audit due before 17/01/2022.

Issue 3. Certified since 18/01/2013 by another certification body.

The audit leading to this certificate commenced on 14/01/2019.
Previous issue certificate validity date was until 17/01/2019.

ACCREDIA
UNIVERSITÀ ITALIANA DI ACCREDITAMENTO

SGQ N° 0015 A

Membero di MLA EA per gli schemi di accreditamento SGG, SGR, PRD, PMS, ISP, QMS, LAB, LAT e PTP, di MLA IAP per gli schemi di accreditamento SGG, SGR, SRI, PSM, PRD e PMS e di MLA ILAC per gli schemi di accreditamento LAB, MED, LAT e ISP

Signatory of EA MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, PMS, PMS, PMS, SGG, TL, CL and PTP, of IAP WLA for the accreditation schemes QMS, EMS, ISMS, FSMS, PRD and PMS and of ILAC MLA for the accreditation schemes TL, ML, CL and INSP

Authorized by
Paola Santarelli

SGS ITALIA S.p.A.
Via Caldera, 21 - 20153 MILANO - Italy
t +39 02 73 93 1 f +39 02 70 10 94 89 www.sgs.com

Page 1 of 1



This document is a Web version of SGS certificate for electronic use exclusively. It shall only be available by clicking on SGS Certification Mark which has been posted on Your website. It shall not be printed in anyway. This document is copyright protected. No content or appearance may be reproduced without the express written permission of SGS. Any misuse, alteration, forgery or falsification is unlawful.